

OHJEITA KAAPELITALON TAPAHTUMA-AVUSTUKSEN HAKEMISEEN

Suvilahden pitkäaikaiset vuokralaiset voivat hakea Kiinteistö Oy Kaapelitalolta rahallista tukea yleisölle avoimien tapahtumien järjestämiseen. Haluamme tukea vuokralaistemme omaehtoista toimintaa, joka elävöittää Suvilahtea sekä hyödyttää kaikkia yhteisesti.

Kannustamme ottamaan yhteyttä niin isoista kuin pienistäkin tapahtumaideoista!

MILLAISELLE TAPAHTUMALLE VOI HAKEA KIINTEISTÖ OY KAAPELITALON TUKEA?

Tukea voi hakea, jos tapahtumaa järjestää kolme tai useampi Suvilahdessa toimiva Kiinteistö Oy Kaapelitalon päävuokralainen.

Tapahtuman tulee olla kaikille avoin ja mieluiten maksuton yleisötilaisuus, jossa otetaan huomioon turvallisemman tilan periaatteet.

MITÄ TULEE TEHDÄ SAADAKSEEN TUKEA?

Olkaa hyvissä ajoin, mielellään jo 6 kk ennen tapahtumaa, yhteydessä Kaapelitalon myyntitiimiin, myynti@kaapeli.com, ja aloittakaa neuvottelut mahdollisesta tilan tai ulkoalueen vuokraamisesta, ajankohdasta, erilaisista mahdollisuuksista ja tuen määrästä. Kaapelitalo vuokraa vain tyhjää tilaa, emmekä itse tuota tapahtumia.

Hakeaksenne tukea, tehkää alustava suunnitelma tapahtuman tuotannosta, budjetista sekä viestinnästä. Toimittakaa suunnitelma viim. 2 kk ennen tapahtumaa sähköpostitse: press@kaapeli.com. Suunnitelman perusteella teemme päätöksen tuen myöntämisestä ja sen suuruudesta.

Suunnitelmasta tulee käydä ilmi mm.:

- järjestävät tahot
- tilaisuuden luonne
- kohderyhmä
- kävijätavoite
- alustava budjetti
- mahdolliset yhteistyökumppanit
- mahdolliset aiemmin järjestetyt vastaavat tilaisuudet
- miten ja missä kanavissa tapahtumasta viestitään ja markkinoidaan.

Lähetätkää lopulliset ohjelmatiedot kuvan kera viim. 3 viikkoa ennen tapahtumaa: press@kaapeli.com. Kaapelitalo tukee mielellään tapahtumien viestintää omilla kanavillaan (www-sivut, sosiaalinen media).

Tapahtumaa varten tulee hakea asianmukaiset luvat, ja se tulee järjestää lakeja ja sääntöjä noudattaen. Lisätietoja esim.: www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen-helsingissa.

Mihin tukea saa käyttää?

- tapahtuman järjestämisessä tarvittaviin lupiin
- tekniikkaan
- kalusteisiin, infraan (aitoihin, vesipisteisiin jne.)
- jätehuoltoon ja -astioihin, jätehuoltomaksuihin (huom. Suvilahden normaali jätehuolto ei sovellu / ole mitoitettu tapahtumille)
- järjestyksenvalvontaan
- viestintään ja markkinointiin
- mahdollisiin materiaalikustannuksiin.

Mihin tukea ei saa käyttää?

- esiintymispalkkioihin
- ruokaan tai juomaan
- henkilöstökuluihin (pois lukien järjestyksenvalvonta) sekä tapahtuman tuottajien ja järjestäjien palkkioihin tai palkkakuluihin.

MITÄ TAPAHTUMAN JÄLKEEN TULEE TEHDÄ?

Toimita viim. 30 vrk tapahtuman jälkeen sähköpostitse: press@kaapeli.com:

- raportointi kuluista ja kuitit skannattuina
- listaus viestintä- ja markkinointitoimenpiteistä
- valokuvadokumentaatiota tapahtumasta
- mukana olleet tahot ja roolit tapahtumassa
- mukana olleiden ohjelmanumeroiden kävijämäärät
- koonti mahdollisista palautteista.

