

**KIINTEISTÖ OY KAAPELITALO  
YHTEYSTIEDOT**

Postiosoite: Kiinteistö Oy Kaapelitalo, Tallberginkatu 1 C 15,  
00180 HELSINKI  
Käyntiosoite: Kaapelitoimisto, Tallberginkatu 1 C, 2. krs.  
info@kaapeli.com  
www.kaapelitehdas.fi

**Suvilahden toimisto**

Postiosoite: Suvilahti Kaasutehtaankatu 1 / postilaatikko 1,  
00540 HELSINKI  
Käyntiosoite: Suvilahden toimisto, Voimalaitos (rakennus 1, E-  
porras, 2. krs.)  
www.suvilahti.fi  
Tapaamiset pyydetään sopimaan etukäteen.

Voimalaitos (rakennus 1):

Sörnäisten rantatie 22, 00540 HELSINKI  
(lähin metroasema on Sörnäinen)

Alueen muut rakennukset (2-11):

Kaasutehtaankatu 1, 00540 HELSINKI  
(lähin metroasema on Kalasatama)

Henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet:  
etunimi.sukunimi@kaapeli.com

**Vuokrausasiat ja isännöinti,  
pitkäaikaiset tilat ja autopaikat**

www.suvilahti.fi/vuokraiselle

kiinteistöpäällikkö Jouni Kärki, puh. 040 755 9911  
kiinteistöassistentti Helena Kinnunen, puh. 050 572 2775

vuokraeskontra arkisin klo 9-15, puh. 040 136 6580,  
vuokraeskontra@kaapeli.com

**Kiinteistöhuolto ja huollon  
päivystys**

tekninen koordinaattori Markku Juslin, puh. 0400 966 277,  
ma-to klo 8–15, pe 8-13

(tuuraus huoltohenkilö Jere Hyvärinen, puh. 040 718 6676)

Siviilipalvelushenkilö puh. 040 162 9411, ma-pe klo 7–15

Huollon päivystys (arkisin klo 15–7 ja viikonloppuisin) Lassila &  
Tikanoja, puh. 010 636 7000

**Vartiointi ja hätätilanteiden  
päivystys**

Securitas Hälytyskeskuspalvelut puh. 020 491 2600 (24 h),  
halytyskeskus@securitas.fi

Yleinen hätänumero, puh. 112

**Vuokralaisyhteistyö**

Suvilahden yhteisömanageri Anni Sundell, puh. 050 599 3221

**Muutostyöt ja remontit**

käyttöpäällikkö Matti Waara, puh. 040 709 8297

rakennuskoordinaattori Christer Westerberg, puh. 040 071  
3586

tekninen piirtäjä Riitta Perälä, puh. 040 136 5977

**Tapahtumatilojen vuokraus**

myyntipäällikkö Katja Valpas, puh. 040 751 5780  
tapahtumakoordinaattori Maiju Helpi puh. 040 152 9071

**Kiinteistö Oy Kaapelitalon hallinto, viestintä ja markkinointi**

toimitusjohtaja Kai Huotari, puh. 050 384 1557  
hallintopäällikkö Jaakko Hellén, puh. 040 736 1983  
hallinnon assistentti Sinna Kovasiipi, puh. 040 524 6622  
viestintäpäällikkö Karoliina Eerola, puh. 040 591 5005

**Kaapelin Mediakeskus Oy (Kaapelitehtaan Konttori, infopiste ja Tehtaanmyymälä)**

toimitusjohtaja Timo Waldmann, puh. 0400 696 951  
palvelupäällikkö, Mari Nilivaara, puh. 050 566 7426  
Kaapelitehtaan Konttori, puh. 09 4763 8300,  
konttori@kaapelitehdas.fi

**JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Suvilahdessa noudatetaan Helsingin kaupungin järjestyssääntöjä, eikä alueella saa asua.

Suvilahden ulkotiloissa on tallentava kameravalvonta.

Tulitöitä saa tehdä KOY Kaapelitalon luvalla. Luvan myöntää käyttöpäällikkö tai tekninen koordinaattori.

**Ovien avaus**

Tilojen ovet avataan tarvittaessa toimistoaikana (arkisin klo 7.30–15.30) veloitusetta. Ota yhteyttä kiinteistöhuoltoon.

Muina aikoina avauksen hoitaa vartiointiyhtiö voimassa olevien taksojensa mukaan. Ovien avausta pyytävän tulee voida todistaa vuokraoikeutensa avattavaan tilaan sekä henkilöllisyytensä.

**Lisäavaintilaukset**

Vuokralainen ei saa teetättää avaimia ilman KOY Kaapelitalon lupaa. Kaikkien vuokrattujen tilojen lisäavaintilaukset tehdään tekniselle koordinaattorille tai käyttöpäällikölle.

**TILAN VASTAANOTTO**

Ennen tilojen vastaanottoa vuokralaisen kanssa sovitaan mahdollisista remonti-/muutostöistä. Samalla päätetään myös niiden kustannusten jaosta.

Remontilla/muutostöillä tarkoitetaan huoneiston kunnostuksen sitä osaa, joka ei kuulu vuokranantajan nk. vuokralaisvaihdos/tilakunnostusremonttiin.

**Vuokravakuus**

Ennen vuokrasopimuksen allekirjoitusta vuokralainen toimittaa vuokranantajan hyväksymän, kolmen kuukauden vuokraa vastaavan vuokravakuuden.

**Vuokranmaksu**

Vuokra ja käyttökorvaukset tarkistetaan vuosittain marraskuussa.

Vuokrareskontra lähettää vuokralaisille vuoden lopussa vuokranmaksutiedot kirjallisesti (vuokra, ALV-osuus, käyttökorvaukset ja tilinumero). Vuokra maksetaan kuukauden ensimmäisenä pankkipäivänä, koko vuosi samalla viitteellä. Vuokran voi pyytää myös verkkolaskuna, ilmoittamalla verkkolaskutiedot kirjallisesti Kaapelitalon vuokrareskontraan.

Maksusuunnitelmat ja eräpäivän siirrot sovitaan aina kirjallisesti kiinteistöpäällikön kanssa.

Kaikissa muissa vuokranmaksuasioissa voit ottaa yhteyttä Kaapelitalon vuokrareskontraan puh. 040 136 6580 (arkisin klo 9–15), sähköposti vuokrareskontra@kaapeli.com.

**TILAN LUOVUTUS**

Tilojen luovutuksessa noudatetaan vuokrasopimuksessa soveltua irtisanomisaikaa. Irtisanominen toimitetaan aina kirjallisesti kiinteistöpäällikölle.

Kun vuokralainen on tyhjentänyt tilat, tilassa tehdään lopputarkastus. Lopputarkastuksen ja avainten luovutuksen jälkeen vuokralaiselle palautetaan vuokravakuus. Palautus edellyttää, että lopputarkastuksessa ei ilmene huomauttamista, vuokranmaksu on ajan tasalla ja kaikki avaimet palautettu.

Jos lopputarkastuksessa ilmenee sellaisia puutteita tai laiminlyöntejä, joista vuokralainen on vastuussa, voidaan erikseen sopimatta suorittaa korjaustyö maksamalla kustannukset vuokralaisen vakuudesta.

Jos vuokralainen ei palauta kaikkia kuittaamia avaimia vuokrasuhteen päättyessä Kiinteistö Oy Kaapelitalolle, vuokralaiselta veloitetaan avaimien uusimisesta ja/tai lukkojen uudelleen sarjoittamisesta aiheutuvat kulut.

**TILOJEN MUUTOS- JA KORJAUSTYÖT**

Ennen vuokrasopimuksen alkua vuokranantaja huolehtii, että tila on siistissä kunnossa. Ikkunoiden, ovien ja lukituksen kunto tarkastetaan. Vuokranantaja huolehtii sähkön ja LVI:n toimivuudesta.

Vuokralainen ei saa ilman Vuokranantajan lupaa remontoida tai tehdä muutostöitä vuokraamassaan tilassa. Myös kilpien kiinnittäminen on luvanvaraista. Remonttineuvottelut käydään aina kiinteistöpäällikön kanssa. Suunnitelmista on neuvottelun yhteydessä hyvä esittää suunnitelmaluonnos. Mikäli vuokralainen asentaa tilaansa nk. kiinteitä kalusteita, ne jäävät vuokranantajalle ilman eri korvausta vuokrasuhteen päättyttyä.

Kaikissa tiloihin tehtävissä LVI-asennuksissa tulee käyttää vakuutusyhtiön hyväksymää ammattiasentajaa.

**VUOKRALAISEN VASTUUT**

Vuokralainen ei saa vuokrata tilaa tai sen osaa toiselle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta.

Päävuokralaisen tulee ilmoittaa omat tai alivuokralaisen muuttuneet yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) vuokranantajalle viipymättä.

Tiedot toimitetaan kiinteistöassistentille.

Vuokralaisella on velvollisuus ilmoittaa heti huoneistossa ilmenevistä vioista tekniselle koordinaattorille, käyttöpäällikölle tai kiinteistöpäällikölle.

Vuokralaisen vastuulla on varustaa tilansa toimivalla paloilmalaitteella ja huolehtia sähkö- sekä paloturvallisuudesta niin, että sähkö otetaan joko suoraan sähköpistorasiasta tai korkeintaan yhdellä jatkojohdolla. [1111]  
[SEP:SEP]

Vuokralaisen vastuulla on pitää käytävätilat tyhjinä. Vuokralainen ei saa säilyttää mitään tavaraa vuokraamansa huoneiston ulkopuolella. Palotarkastaja katsoo käytävällä olevat tavarat palokuormaksi, ja ne poistetaan vuokralaisen kustannuksella.

## **HUOLTOPYYNNÖT**

Huoltopyynnöt suunnataan tekniselle koordinaattorille tai käyttöpäällikölle.

Kiireelliset huoltopyynnöt, jotka koskevat välitöntä toimenpidettä työajan ulkopuolella (arkisin klo 15–07 ja viikonloppuna) Lassila & Tikanojalle, puh. 010 636 7000.

## **REMONTTIEN AIHEUTTAMAT POIKKEUSJÄRJESTELYT**

Alueen rakennuksissa tehdään lähes jatkuvasti korjaustöitä. Mahdollisista häiriöistä ja remonteista tiedotetaan sähköpostitse, postilokeroihin, oviin tai muihin sopiviin paikkoihin sijoitettavilla tiedotteilla. Pienistä ja lyhytkestoisista häiriöistä ei aina ehditä tiedottaa.

Kiinteistöyhtiö varaa itselleen oikeuden mennä vuokralaisen tilaan yleisavaimella, mikäli kysymyksessä on liikehuonevuokralaissakin määritelty nk. hätätyö tai tarkistuskäynti.

## **VÄESTÖNSUOJELU**

Lähin väestönsuoja on Katri Valan yleinen väestönsuoja. Lisätietoa: [www.hel.fi](http://www.hel.fi) > Väestönsuojat.

KOY Kaapelitalon suojelujohtajana toimii kiinteistöpäällikkö. Lisätietoja suojista saat Suvilahden [www-sivuilta](http://www.sivilahti.fi) löytyvästä pelastussuunnitelmasta sekä kiinteistöpäälliköltä.

## **PYSÄKÖINTI**

Pysäköinti Suvilahden ulkoalueella on maksullista. Katso pysäköinnin yleiset ohjeet [www.suvilahti.fi/yhteystiedot](http://www.suvilahti.fi/yhteystiedot).

## **Henkilöautojen pysäköinti**

Pysäköinti on sallittu Suvilahden ulkoalueilla vain merkityillä pysäköintipaikoilla. Paikat on merkitty Energiakentälle tolvilla ja kyltein rakennusten seiniin.

Alueella on käytössä noin 150 kpl pysäköintipaikkaa, joihin myönnetään maksullisia pysäköintilupia alueen päävuokralaisille. Voit hakea pysäköintilupaa kiinteistöassistentilta.

Parkkipaikalla kaikille on 3 tuntia ilmaista pysäköintiaikaa. Tämän jälkeen taksa on 2 € h tai 16 € vuorokausi.

Alueen pysäköinnin maksuautomaatit sijaitsevat Puhdistamon (rakennus 6) ja Voimalaitoksen (rakennus 1) seinustoilla. Tapahtumien aikana tai esim. huoltotöiden vuoksi Suvilahden pysäköintiä voidaan joutua rajoittamaan.

Jos sähköauto on pysäköity sähköauton latauspisteelle, auton tulee olla latauksessa. Muutoin auto on pysäköitävä tavalliselle pysäköintipaikalle.

Pysäköintiehtojen vastaisesta pysäköinnistä voi saada valvontamaksun. Luvattomasti pysäköidyt ajoneuvot voidaan myös joutua siirtämään ajoneuvon omistajan laskuun. Pysäköintiä valvoo Smart Park Finland Oy.

## **Lastaus ja purkaminen**

Pysäköinti lyhytaikaista lastaamista varten, muualle kuin merkityille paikoille, on sallittu kaikkialla alueella ja rappujen ulko-ovien läheisyydessä enintään 15 min. ajaksi.

Raskaan ajoneuvon pysäköinti alueella on luvanvaraista ja tilapäistä. Ota yhteys kiinteistöassistenttiin luvan saamiseksi.

## **SÄHKÖAUTON LATAUSPISTEET**

Suvilahdessa on kaksi nopeaa sähköauton latauspistettä Kattilahallin (Voimalaitos, rakennus 1) seinässä ja 10 hidasta rakennuksen takana. Tolpat ja pistokkeet ovat julkisia ja avoinna kaikille. Jos sähköauto on pysäköity sähköauton latauspisteelle, auton tulee olla latauksessa. Muutoin auto on pysäköitävä tavalliselle pysäköintipaikalle. Latauspisteet ovat aina avoinna.

Nopean latauspisteen pistoketyyppi on Type 2 ja maksimiteho on 22 kWh. Latauspisteen operaattorina toimii Virta.fi.

Hitaan latauspisteen pistoketyyppi on Schuko ja maksimiteho on 3,7 kWh. Operaattorina toimii Parkkisähkö.

Lisätietoja: [www.suvilahti.fi/yhteystiedot](http://www.suvilahti.fi/yhteystiedot).

## **TAKSI**

Taksi Helsinki Puh. 0100 0700, Taksi Kovanen 0200 6060

Kun tilaat taksia, kerro mille kadulle ja minkä talon (nimi ja numero) eteen auton tarvitset.

## **YMPÄRISTÖVASTUU**

Kiinteistö Oy Kaapelitalo pyrkii kaikin keinoin pienentämään hiilijalanjälkeään. Kestävä kehitys on yksi keskeisimmistä arvoista. Tavoitteena on päästä hiilineutraaliksi Helsingin kaupungin tavoitteiden mukaisesti vuoteen 2035 mennessä.

Yhtiö on ottanut käyttöön Ekokompassi-ympäristöjärjestelmän ja toteuttaa hiilineutraali Helsinki 2035-toimenpideohjelmia.

KOY Kaapelitalo parantaa kiinteistöjensä energiatehokkuutta, edellyttää yhteistyökumppaneita toimimaan ympäristövastuullisesti, toivoo vuokralaisiltaan tehokkaampaa jätteiden lajittelua sekä pyrkimystä jättemäärien pienentämiseen. Yhtiö kompensoi myös kaikki työmatkojen aiheuttamat lentopäästöt.

Vuoden 2021 alusta käytössä oleva sähkö on sertifioitua tuulisähköä. Tuulisähkön avulla vuotuiset hiilidioksidipäästöt pienenevät noin 900 tonnia.

KOY Kaapelitalo seuraa asetettujen tavoitteiden edistymistä ja kehittää niitä jatkuvasti.

## JÄTEHUOLTO

Suvilahden jätehuone sijaitsee Makasiinin (rakennus 4) vieressä. Jätehuoneesta löytyvät astiat sekajätteelle, energiajakeelle, muovipakkauksille, lasille, metallille, biojätteelle, paperille, pahville, paristoille ja lampuille.

Vuokralainen huolehtii itse omasta elektroniikkaromustaan, isoista jätemääristä sekä niiden kuljetuksesta (esim. siirtolavalla, jonka paikasta on sovittava teknisen koordinaattorin kanssa). [[[TIL]]]  
[[[TIL]]]

Suvilahden jätehuone ei ole Suvilahdessa järjestettävien tapahtumien käytössä. Tapahtumien järjestäjät ovat velvoitettuja huolehtimaan tapahtuman jätehuolto itse ja erillisenä Suvilahden kiinteistön jätehuollosta.

HUOM. Haitallisia maaleja ja liuottimia (esim. tärpätti) ei saa kaataa lavuaariin tai wc-pönttöön. Jätehuoneessa on erillinen paikka haitallisille aineille. Jätä ne sinne suljetussa astiassa, jonka päällä on merkintä sisällöstä.

## INTERNETYHTEYDET

Kaapelin Mediakeskus Oy tuottaa internetin Suvilahden kiinteistön jakamoon. Yhteyden kytkennässä voivat auttaa:

- Windows-asiakkaat: Esko Matikainen puh. 040 556 1747  
esko.matikainen@gmail.com
- MAC-asiakkaat: Teemu Lehto puh. 044 544 52 68  
teemu@leh.to

## VUOKRATTAVAT TAPAHTUMATILAT JA -ALUEET

Lyhytaikaisesti vuokrattavia tapahtumatiloja ja -alueita ovat:

Voimalaitoksen Kattilahalli (rakennus 1).

Yläpuutarha, jota voi vuokrata pieniin tilaisuuksiin ja tapahtumaan edellyttäen, ettei toiminnasta aiheudu vahinkoa viheralueelle. Se sijaitsee Makasiinin (rakennus 4) ja Konttorin (rakennus 7) välissä.

Energiakenttä 2,5 hehtaarin kokoinen piha-alue. Se on myös vuokrattavissa tapahtumakäyttöön pienemmissä osissa.

Lisätietoja: [www.suvilahti.fi](http://www.suvilahti.fi) ja [myynti@kaapeli.com](mailto:myynti@kaapeli.com).  
Tapahtuma- ja esitystilojen vuokrauksesta vastaavat myyntipäällikkö ja tapahtumakoordinaattori.

Tilat vuokrataan tyhjinä, ja tapahtumanjärjestäjän tehtävänä on alihankkia kalusteet, tekniikka, henkilöstö, ravintolapalvelut, jne.

Tiloissa järjestettävistä tapahtumista kantautuu silloin tällöin melua, ja tapahtumat saattavat käyttää pihaa tai muita yhteisiä tiloja tavallisuudesta poikkeavasti. Tällaisista tilanteista informoidaan vuokralaisia.

Poistuvien asiakkaiden jäljiltä mahdollisesti pihaan jääneet roskat siivotaan aina tapahtuman järjestäjän ja/tai huollon toimesta.

## **OPASTEET**

Vuokralaiset saavat tietonsa Suvilahden opasteisiin viestintäpäälliköltä tai Suvilahden yhteisömanagerilta pyytämällä.

## **VUOKRALAISTEN JA ALIVUOKRALAISTEN YHTEYSTIEDOT**

Kaikkien suvilahtelaisten yhteystietojen tulee olla Kiinteistö Oy Kaapelitalon tiedossa. Ilmoita omat tai alivuokralaisen muuttuneet tiedot välittömästi kiinteistöassistentille. Varmista, että myös omilta nettisivuiltasi löytyvät tarkat osoitetiedot.

HUOM. Jos järjestät tapahtumia, käytä rakennuksen numeroa postiosoitteen sijaan. Esim. KOY Kaapelitalon Suvilahden toimiston käyntiosoite on Sörnäisten rantatie 22, rakennus 1.

Katso rakennusten numerot kartasta [www.suvilahti.fi/yhteystiedot](http://www.suvilahti.fi/yhteystiedot).

## **VUOKRALAISTEN POSTILAATIKOT**

Päävuokralaisena voit varata postilaatikon käyttöön tekniseltä koordinaattorilta. Muista lisätä osoitteeseesi postilaatikon numero, niin postisi löytää paremmin perille. Postilaatikkoon kannattaa lisäksi merkitä omat ja alivuokralaisten nimet.

Postilaatikoiden sijainnit: Kaasutehtaankatu 1:n (rakennukset 4–11) postilaatikat sijaitsevat Porttirakennuksen (rakennus 10) vieressä. Voimalaitoksen (rakennus 1) postilaatikat sijaitsevat rappujen edustoilla.

## **SUVILAHDEN VIESTINTÄ, WWW-SIVUT JA SOSIAALISEN MEDIAN KANAVAT**

Suvilahden pitkäaikaiset vuokralaiset ja tiloja lyhytaikaisesti vuokraavat hoitavat mediatyönsä ja markkinointinsa itse.

Viestintäpäällikkö päivittää tapahtumatiedot pyydetessä [www.suvilahti.fi](http://www.suvilahti.fi) -sivuston tapahtumakalenteriin.

Lähetä kuva (leveys 1600 ja korkeus 800 pikseliä) ja tiedot tapahtumasta hyvissä ajoin ennen tapahtumaa viestintäpäällikölle tai osoitteeseen [press@kaapeli.com](mailto:press@kaapeli.com).

Keskitetetyt ohjelmatiedot tuovat synergiaetuja kaikille suvilahtelaisille.

Alueen muut toimijat voivat suunnitella omaa toimintaansa muiden tapahtumien lomaan tai yhteistyöhön niiden kanssa. Kaikki alueen tapahtumat eivät ole yleisölle avoimia tai julkisille nettisivuille vietäviä. Tieto niistäkin on KOY Kaapelitalon väelle tärkeä.

Suvilahdella on oma julkinen Instagram-tili sekä Facebook-sivu. Suvilahden sivu kannattaa lisätä oman Facebook-tapahtuman rinnakkaisjärjestäjäksi, niin omalle tapahtumalleen saa lisänäkyvyyttä.

[www.facebook.com/suvilahdenkulttuurikeskus](http://www.facebook.com/suvilahdenkulttuurikeskus)

[www.instagram.com/suvilahtihelsinki](http://www.instagram.com/suvilahtihelsinki)

**SUVILAHDEN  
VUOKRALAISYHDISTYS**

Suvilahtelaiset ry on vuonna 2019 perustettu alueen vakituisten vuokralaisten yhdistys. Sen tarkoitus on edistää yhteistyötä alueella ja huolehtia vuokralaisten eduista. Yhdistys järjestää myös Planet Suvilahti -tapahtuman vuosittain pääsääntöisesti Taiteiden yönä.

Suvilahden vuokralaisilla on oma salainen ja suljettu Suvilahtelaiset-ryhmä Facebookissa. Ryhmä on vuokralaisten keskinäistä viestintää varten. Se ei ole KOY Kaapelitalon virallinen tiedotuskanava. Ryhmää ylläpitää Suvilahtelaiset ry.

Lisätietoja: [suvilahtelaisetry@gmail.com](mailto:suvilahtelaisetry@gmail.com)

**EDUT SUVILAHDEN  
VUOKRALAISILLE**

Suvilahden vuokralaisten joukossa toimii eri alojen yrityksiä, joiden palveluja ja osaamista kannattaa hyödyntää.

Suvilahtelaisena sinulla on mahdollisuus saada erilaisia vuokralaisetuja. Tällä hetkellä voimassa olevat edut:

Vuokralaissaunavuoro Kaapelitehtaan kattosauna Vernerissä:

- Suvilahtelaisten on mahdollista saunoa Kaapelitehtaan C-portaan 8. kerroksessa sijaitsevassa kattosauna Vernerissä varaustilanteen mukaan yhteiskäyttövuorolla tiistai-iltapäivisin tai -iltaisin hintaan 5 € / hlö. Löylyihin mahtuu kerrallaan 8-10 henkilöä. Saunalta löytyy kertakäyttöpeflettejä, suihkusaippuaannostelijat sekä hiustenkuivaaja.

Jos olet kiinnostunut saunavuoroista, ota yhteyttä Kaapelitehtaan Konttoriin, joka vastaa talon vuokralaispalveluista: [konttori@kaapelitehdas.fi](mailto:konttori@kaapelitehdas.fi), puh. 09 4763 8300.

Circus Helsinki:

- Koodilla "SUVILAHTI" ensimmäisestä aamuakrobatiakortista (5 tai 10 kertaa) 10% alennus. <http://www.circushelsinki.fi>

**YHTEISKÄYTTÖTILAT**

Puhdistamon (rakennus 6) aulassa on yhteiskäytössä oleva suihku.

Osassa rakennuksista on yhteisessä käytössä olevia keittiötiloja. Keittiöiden siisteys ja jätteiden oikeanlainen kierrättäminen on tilan käyttäjien omalla vastuulla.

**VILJELYLAATIKOT**

Yläpuutarhassa Makasiinin (rakennus 4) ja Konttorin (rakennus 7) välissä on tila viljelylaatikoille. Vuokralaiset saavat laatikon käyttöönsä Suvilahden yhteisömanagerilta pyytämällä. Viljelykausi alkaa toukokuussa. Laatikoita lisätään sitä mukaa, kun uusia viljelijöitä ilmoittautuu.



## **EUROOPPALAISET YHTEISTYÖVERKOSTOT**

KOY Kaapelitalo on useamman eurooppalaisen yhteistyöverkoston jäsen.

Trans Europe Halls - itsenäisten eurooppalaisten kulttuurikeskusten verkostoon kuuluu yli 90 kulttuurikeskusta ympäri Eurooppaa.  
[www.teh.net](http://www.teh.net)

ECHN - European Creative Hubs Networkin verkostoon kuuluu yli 80 luovaa keskittymää.  
[creativehubs.net](http://creativehubs.net)

ECBN - European Creative Business Networkin verkosto on itsenäinen säätiö, johon kuuluu 175 jäsentä 44 maasta.  
[ecbnetwork.eu](http://ecbnetwork.eu)